



**ISTITUTO COMPRESIVO “G. Galilei”**  
**Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005**  
**C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G**

Circ. N. 71

I. C. "G. GALILEI" DI MALETTO (CT)  
Prot. 0001103 del 11/03/2020  
4 (Uscita)

Al Personale amministrativo

Al DSGA

All'Albo e al sito web

**Oggetto: prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile.**

Considerato che l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 prevede che *“la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”*, si comunica la disponibilità di questa istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte degli Assistenti Amministrativi. L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa che sarà fornita individualmente al prestatore di lavoro in modalità agile. Ogni giorno il Personale in servizio presso la sede centrale è quello previsto dall'art.13 del Contratto Integrativo di Istituto (contingente minimo), stabilito in n.1 Assistente amministrativo e n. 1 Collaboratore scolastico per plesso. Le mansioni sono determinate dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA, tra quelle previste dal Piano Annuale di Lavoro del Personale ATA. Il Personale interessato ad accedere alla prestazione lavorativa in modalità di “lavoro agile” presenterà al Dirigente Scolastico apposita istanza, da redigere secondo il modello allegato.

Considerato che i Plessi di Scuola dell'Infanzia e di Scuola secondaria di I grado sono chiusi, si stabilisce la presenza di n. 2 collaboratori al giorno presso il Plesso Centrale (n.1 al piano terra e n. 1 al I piano).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Biagia Avellina



Firmato digitalmente da  
Biagia Avellina  
Qualifica: Dirigente  
IC Maletto